**وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي**

1. **تكون رؤيتها كالتالي** : أن تكون وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي المصدر ذات الثقة والمرجعية لتطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي لجميع منسوبي الكلية.
2. **تكون رسالتها كالتالي** : نشر ثقافة الجودة في برامج الكلية المختلفة , والمساهمة في تطويرها من خلال تطبيق معايير الجودة الشاملة في النواحي الاكاديمية والتعليمية والتأكد من استمراريتها ومراقبة فاعلية الاداء من خلال تقويم مؤشرات أداء ثابتة ومحدده بدقه ومدعمه بالأدلة والوثائق مع توفير أحدث المعلومات والوسائل الخاصة بتنفيذ عملية ضمان الجودة والاعتماد والتدريب على استخدام الوسائل الضرورية لتحقق مما يؤهلها للحصول على الاعتماد الاكاديمي الوطني والدولي
3. **: تكون أهدافها كالتالي**:
* تبني وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة على جميع أعمال الكلية والأقسام التابعة لها
* وضع وتنفيذ الخطط والبرامج التي تضمن تحقيق مستويات عالية من الأداء والإنتاجية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والمالية والتقنية
* توفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية
1. **تكون مهامها كالتالي**:
* التأسيس لنظام إدارة الجودة الشاملة وضمانها والاعتماد الأكاديمي في الكلية والأقسام الأكاديمية التابعة لها مع توفير متطلبات تأسيس ونجاح نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي
* المساهمة في نشر ثقافة الجودة مع تطبيق برامجها والإشراف على تنفيذها في الكلية والبرامج التابع له
* التخطيط لبرامج التدريب لمنسوبي الكلية
* توفير الدعم والمساندة للعاملين في مجال تحسين الجودة على مستوى الكلية.
* إعداد مواصفات الأداء الجيد ومؤشرات قياسه واّليات تقويمه .
* إعداد قواعد البيانات الكمية والنوعية اللازمة لرصد وتسجيل دلائل وشواهد ومؤشرات جودة أداء الاقسام في جميع المهام المسئول عنها حسب نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي.
* التأسيس لنظام التقويم الشامل المستمر لأداء الاقسام في جميع المهام المسئول عن انجازها
* إعداد الخطط الاستراتيجية لتحسين الجودة و الإشراف على الخطط الاستراتيجية للكلية والأقسام التابعة لها مع إعداد خطط التطوير والتحسين ومتابعة تنفيذها وتقويمها
* إعداد التقارير الخاصة بتطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية والأقسام .
* وضع المخطط الزمني لتنفيذ عمليات تحسين الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام الأكاديمية
* متابعة سير أعمال لجان الجودة الفرعية بالأقسام وفقا للمخطط الزمني المعد وتقويم تقديمها في انجاز المهام الموكلة لها ومعالجة ما قد يواجهها من صعوبات أو عوائق .
* التنسيق بين أعمال اللجان الفرعية وتوحيد جهودها وخاصة في المهام والمتطلبات والقواعد والإجراءات التي ينبغي توحيدها على مستوى الكلية
* مناقشة ما يحال إليها من موضوعات واتخاذ اللازم نحوها.
* الإشراف على جميع الأعمال المتعلقة بتحسين الجودة وضمانها واستمرارها في الاقسام الأكاديمية .
* تحديد مؤشرات القياس المرجعية الخارجية التي يقاس في ضوئها مستوى جودة القسم وبناء شراكات خارجية مع جهات عالمية للتعاون معها في الارتقاء بجودة الأداء .
* متابعة دراسات التقويم الذاتي للأقسام بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين المطلوبة
* الإشراف على توعية الأقسام العلمية بمتطلبات الاعتماد المؤسسي و البرامجي مع استكمال جميع المتطلبات اللازمة لحصول الاقسام على الاعتماد الأكاديمي من جهات الاعتماد الوطنية والدولية .
* استكمال ما يخص القسم من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي , وفقاً للمعايير والمؤشرات المعدة من قبلها
* رفع التقارير الدورية عن سير وانجازات العمل إلى رئيس وحدة الجودة بالكلية
* إعداد تقارير الانجاز والرفع بها لعميد الكلية ومجلس الكلية.
1. **ويكون تشكيل أعضائها كالتالي:**

|  |  |
| --- | --- |
| د. أحمد بن محمد عشي  | رئيس الوحدة |
| د. علي عبد المنصف ثابت | منسق الوحدة |
| د. رأفت عبد المنعم حسنين | عضوا |
| د. أيمن حسين كحلة | عضوا |
| د. محمد محمد ابراهيم | عضوا |
| د. عمرو عبد المرضي رزق | عضوا |
| د. أشرف عبد العال محمد | عضوا |
| د. هيام محمود سيد | عضوا |
| د. غادة احمد أبو العلا | عضوا |
| د. مرفت فتحي يوسف  | عضوا |
| ا. عيسى عبد الرازق حسين | عضوا |
| ا. ماجد غرام الله الزهراني | عضوا |
| طالب/ محمد قائد العبادي | عضوا |
| طالب/ مؤيد محمود أمان | عضوا |
| طالب/ عمار الهندي | عضوا |
| طالبة/ لجين حلمي بنجر | عضوا |
| طالبة/ سمية النواوي | عضوا |
| طالبة/ نجاة محمد الشريف | عضوا |

**الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي**